



# REPUBLIKA HRVATSKA

## KARLOVAČKA ŽUPANIJA

### OPĆINA NETRETIĆ

#### Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/17-01/01

URBROJ: 2133/11-06-17-6

U Netreću, 06. listopada 2017.

Na temelju članka 17. i članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) Općinski načelnik Općine Netreć raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinственог управног одјела Опćине Netreć na neodređeno vrijeme (jedan izvršitelj), koji je objavljen u „Narodnim novinama“ od 06. listopada 2017. godine te se vezano uz isti objavljuju

### OBAVIJESTI I UPUTE

#### o opisu poslova i podacima o plaći te načinu i području testiranja za radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Netreć

#### 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Pročelnik Jedinственог управног одјела:

- rukovodi Jedinственом управним одјелом, organizira i brine o izvršavanju poslova u skladu sa zakonom
- raspodjeljuje poslove službenicima i namještenicima, daje upute te usklađuje njihov rad i izvješćuje načelnika o problemima koji nastaju
- obavlja poslove u svezi priprema sjednica Općinskog vijeća
- izrađuje nacрте опćиh i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, načelnik i radna tijela
- uređuje službeno glasilo Općine Netreć
- izrađuje nacрте свиh ugovora
- obavlja imovinsko-pravne poslove (kupnja, prodaja, zakup i uporaba nekretnina)
- priprema podloge za natječajnu dokumentaciju za raspisane natječaje stranih i domaćih fondova, ministarstava i drugih subjekata
- obavlja poslove pročelnika utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (predlaže načelniku Pravilnik o unutarnjem redu i planove prijama u službu, raspisuje natječaje i oglase, imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja, odlučuje o prijamu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika)
- rješava po žalbama na izdana rješenja iz djelokruga općine
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i aktima vijeća i načelnika
- osigurava suradnju sa tijelima državne uprave i tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

## 2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 04/10, 01/11 i 07/17) te Odlukom o visini osnovice za obračun plaće („Glasnik Općine Netretić“ broj 04/10 i 05/10).

Slijedom navedenog, plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,30 i osnovice za obračun plaće 4.086,40 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## 3. NAČIN PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju, što podrazumijeva najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

## 4. TESTIRANJE

Testiranju mogu pristupiti kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, a ta obavijest bit će istaknuta i na web stranici Općine Netretić [www.netretic.hr](http://www.netretic.hr).

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja bit će o tome obaviješteni pisanim putem.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da povlači prijavu na javni natječaj.

## 5. PODRUČJE IZ KOJEG ĆE SE OBAVLJATI PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća:

### 1. OPĆI DIO:

- a) Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- b) Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- c) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)

- d) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11)

## 2. POSEBNI DIO:

- a) Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)  
 b) Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13, 153/13 i 147/14)  
 c) Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)  
 d) Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13)  
 e) Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17)  
 f) Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15)

## 6. PRAVILA TESTIRANJA

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica)  
 b) po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja po područjima provjere (opći i posebni dio) koja su jednaka za sve  
 c) pisana provjera znanja traje 45 minuta  
 d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
  - razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate
 e) kandidati koji prekrše pravila iz točke d) bit će udaljeni s provjere znanja i smatrat će se da su odustali od natječaja  
 f) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja (opći i posebni dio) ostvarili najmanje 5 bodova.

## 7. INTERVJU

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju, a isti će biti obaviješteni pisanim putem o danu, vremenu i mjestu održavanja intervjua.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi u trajanju do 15 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

Svaki član Povjerenstva boduje samostalno svakog kandidata, a konačni rezultat je zbroj pojedinačno danih bodova.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 30 i to u području provjere znanja i sposobnosti 20 (za svako područje provjere znanja po 10) i intervju 10.

Nakon provedenog postupka, što uključuje testiranje i intervju, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova koji uz Izvješće o provedbenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, dostavlja Općinskom načelniku Općine Netretić.

Na temelju rang liste Općinski načelnik donosi Rješenje o imenovanju pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Netretić koji se dostavlja svim kandidatima s rang liste kandidata.

Prije donošenja Rješenja o imenovanju izabrani kandidat/kandidatkinja dostavlja Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA